

The top half of the page features a solid red background. Overlaid on this background are several stylized, dark red virus particles. These particles are spherical with numerous small, rounded protrusions (spikes) extending from their surfaces. One large particle is positioned on the left side, another is in the upper right corner, and a smaller one is centered in the right half. The bottom half of the page is white, separated from the red section by a diagonal line.

**HAPPY PORTO HOSTEL APARTMENTS VILLAS
(RNAL 28500/AL, RNAL 43597/AL, RNAL 20691/AL)**

PROTOCOLO INTERNO COVID-19

PROTOCOLO INTERNO COVID-19

PROTOCOLO INTERNO COVID-19	1
PROTOCOLO INTERNO COVID-19	2
MEDIDAS GERAIS.....	2
COLABORADORES - HIGIENIZAÇÃO PESSOAL	3
HIGIENIZAÇÃO DAS SUPERFÍCIES.....	3
ALOJAMENTOS	5
Regras Básicas de Prevenção.....	6
Lavagem das Mãos	6
Equipamento de Protecção individual (EPI) para contacto com suspeito – Como usar?	8
Níveis de responsabilidade de todos os intervenientes no Protocolo	9
Protocolo de higienização para situações de emergência	11
Protecção dos profissionais responsáveis por manter a acomodação dos clientes	13
Manutenção das superfícies ambientais	15
Limpeza e Desinfecção de Superfícies	16
ACTUAÇÃO EM CASO DE EMERGÊNCIA.....	18
Procedimentos Gerais em caso de Suspeita de infecção.....	18
Procedimentos em caso de Suspeita de infecção de Trabalhadores	18
Procedimentos em caso de Suspeita de infecção de Clientes	19
Sala de Isolamento	21
Vigilância de contactos próximos	22
ANEXOS DGS.....	22
ANEXOS SINAIS E FOLHAS DE REGISTO HAPPY PORTO	23
ANEXOS DGS.....	31

MEDIDAS GERAIS

Durante o período de pandemia por COVID-19, a entidade Happy Porto Sociedade Unipessoal Lda compromete-se a minimizar os riscos de propagação da Covid-19, tomando diversas medidas de informação, higienização e distanciamento.

Assim:

1. Cada colaborador desta entidade tem, desde 14 de maio de 2020, um horário laboral específico que lhe permite trabalhar sozinho numa sala. Em caso de impossibilidade, o distanciamento entre pontos de trabalho é superior a 2 metros.
2. Cada elemento tem ao seu dispor informação sobre todas as medidas recomendadas pela Direção Geral de Saúde.
3. O Happy Porto faculta material de proteção individual e vários produtos para higienização pessoal e das superfícies, reforçando as suas rotinas de limpeza.

4. Antes de entrar nas instalações, também o pessoal externo ao serviço deve higienizar as mãos com uma solução antisséptica de base alcoólica (SABA), à entrada, e usar máscara ou solicitar uma máscara à entrada.

COLABORADORES - HIGIENIZAÇÃO PESSOAL

1. Ao entrar nas instalações, é necessária a higienização das mãos com SABA.
2. Seguidamente, é necessária a colocação da máscara ou viseira para o período de trabalho.
3. Higienização das mãos: lavar as mãos frequentemente com água e sabão, durante pelo menos 20 segundos ou usar desinfetante para as mãos que tenha pelo menos 70% de álcool, cobrindo todas as superfícies das mãos e esfregando-as até ficarem secas.
4. Etiqueta respiratória: tossir ou espirrar para o antebraço fletido ou usar lenço de papel, que depois deve ser imediatamente deitado ao lixo; Higienizar as mãos sempre após tossir ou espirrar e depois de se assoar.
5. Evitar tocar nos olhos, nariz e boca com as mãos.
6. Conduta social: Evitar o contacto próximo, apertos de mão, beijos, postos de trabalho partilhados, reuniões presenciais e partilha objetos e utensílios.
7. Cumprir a auto monitorização diária: avaliação da febre (medir a temperatura corporal duas vezes por dia e registar o valor e a hora de medição), verificação de tosse ou dificuldade em respirar.
8. Quaisquer sintomas associados ao vírus devem ser imediatamente comunicados a nível superior e aos colegas de trabalho, e tomadas as devidas medidas de segurança, limpeza e desinfeção.
9. Ao sair das instalações, lavar muito bem as mãos ou higienizar as mãos com SABA.

HIGIENIZAÇÃO DAS SUPERFÍCIES

1. Cada colaborador é responsável pela limpeza do seu espaço de trabalho. Estão disponíveis diversos sprays de limpeza, panos e toalhetes descartáveis.
2. Na ausência da funcionária da limpeza, a higienização do espaço é feita pelos colaboradores.
3. A limpeza deve ser feita várias vezes ao dia, nomeadamente das superfícies e objetos de utilização comum (mesas, interruptores de luz, maçanetas, puxadores de armários e zona de café, após utilização); e utilização

própria, (teclados, monitores, secretária e objetos). Assim, sugere-se limpeza a meio da manhã, à hora de almoço, a meio da tarde e antes da saída.

4. Dada a fraca circulação de pessoas nas instalações da Happy Porto, o chão deve ser limpo com solução antimicrobiana uma vez por dia, preferencialmente ao fim do dia de trabalho.
5. As salas devem ser arejadas diariamente, e mais especificamente na hora de almoço e/ou ao fim do dia de trabalho.
6. O contentor que recebe o material descartável encontra-se no WC.
7. Os produtos a utilizar na Higienização e na Desinfecção de superfícies são os seguintes:

	Nome produto	Tempo de contacto	Doseamento
HIGIENIZAÇÃO DE SUPERFÍCIES	BOSQUE VERDE Alcohol de Limpeza Perfumado 1liter Barcode 8 480000 438614	60 seg	Puro
DESINFECÇÃO DE SUPERFÍCIES MULTIUSOS	BOSQUE VERDE Spray 70% Alcohol de Limpeza Perfumado 400ml Barcode 8 480000 771636	30 seg	Puro
	BOSQUE VERDE Desinfectante Multiusos 1,5l Barcode 8 480000 442628		Puro
	(APENAS CHÃO) Masterchef Gel Lava Tudo com Lixívia, 5l Barcode 5 601227 004861		5% de lixívia, diluir em água.

ALOJAMENTOS

É disponibilizada, a todos os participantes, a seguinte informação:

1. Como cumprir as regras de prevenção e controlo da infeção;
2. Qual o protocolo interno estabelecido quanto ao surto de coronavírus COVID-19.
3. A distribuição de informação, no âmbito da atividade, é feita em suporte digital/online.

O protocolo interno de limpeza e higienização deve garantir:

Aos participantes que o solicitarem, são disponibilizados kits de proteção individual (máscara e luvas descartáveis), pelo valor indicado no local, sem fins lucrativos e meramente de acordo com os valores praticados no mercado.

1. Estão disponíveis para uso no local, aos hóspedes, higienizadores de mãos à base de álcool e máscaras.
2. A higienização ou desinfeção dos equipamentos utilizados deve ser feita após cada utilização durante a estadia, de acordo com as regras aplicáveis a cada tipo de equipamento.
3. Colaboradores e serviço externo de lavandaria são responsáveis pela lavagem a temperaturas elevadas (cerca de 60°C) das roupas de cama, toalhas e outros acessórios disponibilizados e utilizados na estadia.

Nas estadias devem estar sempre asseguradas as seguintes condições:

1. O espaços partilhados como cozinha de hóspedes está encerrado.
2. O serviço de pequeno-almoço está encerrado até ao fim de 25 de março de 2021.
3. O serviço de bar/café para hóspedes está encerrado até ao fim de 25 de março de 2021.
4. A ocupação máxima por m² recomendada pela Direção Geral de Saúde, caso sejam atividades desenvolvidas em espaços fechados.
5. A manutenção da distância social de segurança entre os participantes nas atividades, de acordo com as recomendações da Direção Geral de Saúde.
6. A distribuição de informação, no âmbito do alojamento, preferencialmente em suporte digital/online no website <https://www.happyporto.com>.
7. O cumprimento de protocolos internos de higienização e segurança por parceiros envolvidos em serviços externos.

8. Existe sempre ao serviço um colaborador responsável por acionar os procedimentos em caso de suspeita de infeção (acompanhar a pessoa com sintomas ao espaço de isolamento, prestar-lhe a assistência necessária e contactar o serviço nacional de saúde).
9. A descontaminação da área de isolamento sempre que haja casos positivos de infeção e reforço da limpeza e desinfeção sempre que haja doentes suspeitos de infeção, principalmente nas superfícies frequentemente manuseadas e mais utilizadas pelo mesmo, conforme indicações da DGS.
10. O armazenamento dos resíduos produzidos pelos doentes suspeitos de infeção em saco de plástico que, após fechado (ex. com abraçadeira) deve ser segregado e enviado para operador licenciado para a gestão de resíduos hospitalares com risco biológico.

Regras Básicas de Prevenção

1. Evite contacto próximo com pessoas que tenham sintomas de doenças respiratórias;
2. Adote medidas de etiqueta respiratória: tapar o nariz e a boca quando espirrar ou tossir (com lenço de papel ou com o braço, nunca com as mãos; deitar o lenço de papel no lixo);
3. Se tiver sintomas de doenças respiratórias, use máscaras para limitar a propagação dessas doenças;
4. Não partilhe comida, utensílios, copos e toalhas. Use uma colher para se servir;
5. Evite tocar nos olhos, nariz ou boca com as mãos sujas;

Lavagem das Mãos

1. Lave frequentemente as mãos com água e sabão ou use solução à base de álcool;
2. A lavagem das mãos deve demorar entre 40 e 60s;
3. Se tiver acabado de o fazer, não toque diretamente na maçaneta da porta, use o cotovelo ou uma toalha de papel para a abrir;
4. Lave as mãos sempre que se assoar, espirrar ou tossir;
5. A lavagem das mãos deve passar pelas seguintes fases:



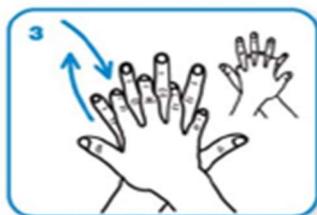
Passe as mãos por água



Aplique sabão suficiente para cobrir todas as superfícies das mãos



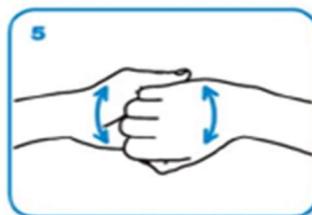
Esfregue bem as palmas das mãos uma na outra



Coloque a mão direita sobre as costas da esquerda e esfregue, e vice-versa



Esfregue bem as mãos com os dedos entrelaçados



Esfregue bem as costas dos dedos na palma da mão oposta



Esfregue bem os polegares com movimentos circulares



Esfregue rotativamente os dedos na palma da mão oposta



Enxague as mãos com água



Seque as mãos com uma toalha de papel



Feche a torneira com uma toalha de papel



... Agora as suas mãos estão protegidas.

Após a lavagem das mãos poderá proceder à sua desinfeção.

A desinfeção sem ter feito a prévia higienização não é eficaz. A higienização é fundamental.

Os produtos a utilizar na Higienização e na Desinfeção das mãos são os seguintes:

	Nome produto	Tempo de contato	Doseamento
HIGIENIZAÇÃO DE MÃOS	Masterchef Sabonete Líquido Bactericida 5 litros Barcode 5 601227 010206	60 seg	Puro
	Masterchef Sabonete Creme Rosa Floral 5 litros Barcode 5 601227 003826		
DESINFECÇÃO DE MÃOS	Masterchef Desinfetante de Mãos 1litro Barcode 5 601227 014945	30 seg	Puro
	Mercadona Deliplus Antiséptico de Mãos Gel Desinfetante 75ml Barcode 8 480000 770073		

Equipamento de Protecção individual (EPI) para contacto com suspeito – Como usar?

- Colocar a máscara e adaptá-la correctamente;
- Vestir fato de protecção;
- Calçar os *cobre sapatos*;
- Calçar dois pares de luvas, cobrindo a bata com o segundo par.

Após estas medidas tomadas, aguardar a chegada e intervenção dos meios de socorro e emergência.

Depois de encaminhado o doente para a unidade de saúde, retirar os EPI's do

seguinte modo:

- Desapertar a bata, despir pela parte de cima tocando apenas no exterior da bata e retirando simultaneamente as luvas exteriores com as mangas e descalçar os *cobre sapatos*;
- Retirar a máscara tendo o cuidado de tocar apenas nos elásticos posteriores;
- Colocar tudo num saco fechado com abraçadeira que deverá estar identificado com a seguinte sinalética:



- Lavar as mãos com água e sabão e aplicar desinfectante.

Níveis de responsabilidade de todos os intervenientes no Protocolo

O quadro seguinte sintetiza os níveis de responsabilidade de todos os intervenientes no protocolo

INTERVENIENTE	RESPONSABILIDADE
Gerência	<ul style="list-style-type: none"> • Validar o presente Plano de Contingência • Acompanhar as orientações e recomendações emanadas pelas autoridades • Manter o Plano de Contingência interno, respeitando essas orientações e recomendações e adequando às especificidades de cada unidade
	<ul style="list-style-type: none"> • Coordenar com todas as equipas a aplicação do presente plano

	<ul style="list-style-type: none"> • Veicular as informações, formações e treino necessários a todos os grupos de profissionais das diversas áreas do hostel ou apartamentos sobre COVID-19 e como cumprir as precauções básicas de prevenção e controlo de infeção; • Veicular informações, formações e treino à Governanta e às Equipas designadas para a remoção da roupa e fazer camas de lavado; e para realizar a limpeza
<p>Gestão de Compras e Economas</p>	<p>Garantir os stocks de todos os produtos e matérias necessários, definidos no presente Plano de Contingência:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kit com água e alguns alimentos não perecíveis; • Contentor de resíduos (com abertura não manual e saco de plástico); • Sacos de recolha de roupa usada. • Solução antisséptica de base alcoólica; • Stock de materiais de limpeza de uso único (panos de limpeza, toalhetes de limpeza de uso único humedecidos em desinfetante); • Lixívia, álcool a 70º, solução antissética de base alcoólica (SABA) e todos os produtos químicos definidos anteriormente. • Kits de visitante; • Máscara(s) cirúrgica(s); • Luvas descartáveis; • Termómetro; • Equipamentos de Protecção Individual para a Mudança de roupa dos quartos e limpeza e desinfecção das instalações: • Batas, Luvas não esterilizadas, descartáveis, de nitrilo, Óculos de proteção • Máscaras de proteção respiratória do tipo FFP2.
<p>Recepção e demais áreas com contacto com o Cliente</p>	<p>Em caso de que algum Cliente informe manifestar suspeitas, contactar de imediato o Gerente.</p>
<p>Coordenador de Segurança</p>	<p>Em caso de que surjam suspeitas, informar de imediato o Diretor da Unidade e a Administração.</p> <p>Provedenciar a abertura da Sala de Isolamento, nos casos aplicáveis contactar a Governanta, de modo a garantir-se a retirada de eventuais matérias não laváveis da Sala de Isolamento, caso se trate de um espaço que não esteja Out-of-order e a colocação dos produtos e equipamentos listados como a fazer parte da Sala de Isolamento.</p> <p>Acompanhar o Cliente ou Trabalhador com suspeitas de doença para a Sala de Isolamento.</p> <p>Efectuar o contacto para a linha Saúde 24 caso surja</p>

	um Cliente com suspeitas.
Qualquer Trabalhador que suspeite de doença	Informar a chefia directa (preferencialmente por via telefónica).
	Dirigir-se para a sala de isolamento, definida no Plano de Contingência.
	Já na sala de isolamento, contactar o SNS 24 (808 24 24 24);
	Após avaliação do caso pelo SNS 24, o trabalhador deve informar a Chefia da validação, ou não validação, do caso suspeito.
Coordenador de Recursos Humanos	Informar o Médico do Trabalho responsável sempre que houver uma suspeita e assim que souber da validação, ou não validação, do caso suspeito.
Médico do Trabalho responsável	Efectuar as diligências previstas na lei sobre Medicina no Trabalho.
	Manter contacto com a DGS sobre o caso em questão.
Governanta	Coordenar a retirada de eventuais matérias não laváveis da Sala de Isolamento, caso se trate de um espaço que não esteja <i>out-of-order</i> .
	Coordenar a colocação dos produtos e equipamentos listados como a fazer parte da Sala de Isolamento.
	Coordenar as tarefas Equipas designadas para a remoção da roupa e fazer camas de lavado; e para realizar a limpeza.
Equipas designadas para a remoção da roupa e fazer camas de lavado	Cumprir com o definido no anteriormente, sob a coordenação da Governanta ou Gerente.
Equipas designadas para realizar a limpeza	Cumprir com o definido no anteriormente, sob a coordenação da Governanta ou Gerente.

Protocolo de higienização para situações de emergência

Em caso de emergência deverá ser accionado o seguinte protocolo de higienização e assinalar-se as ações tomadas no Registo de Higienizações de Emergência.

Este Protocolo de Higienização de Emergência passa por:

- Reforço de higienização com lixívia sob concentrações mais elevadas e com maior frequência;
- Desinfecção com maior frequência das superfícies das zonas públicas comuns (recepção, lounge, patamares da caixa de escadas,

etc.) com solução alcoólica;

Aqui inclui-se a desinfeção de botões de elevadores, puxadores de portas, corrimãos, linhas de bar/café e todos os sítios em que alguém doente possa ter colocado as mãos;

- Reforço da frequência da higienização e desinfeção das mãos;
- Não servimos pequeno-almoço até ao fim de março, contudo a loiça utilizada pelo doente no quarto terá de ser desinfectada tal como referido no protocolo de higienização antes de ir ser lavada com a restante loiça.

Para evitar dispersão do vírus esta lavagem deve ser feita pelo Housekeeping, mais especificamente por quem foi ao quarto, na copa do hostel.

Se for necessário que alguém se dirija ao quarto onde está o cliente contaminado, ou que tenha contacto com ele, é essencial o uso de luvas e máscara, que depois deverão ser imediatamente descartadas para o lixo em sacos fechados.

Protecção dos profissionais responsáveis por manter a acomodação dos clientes

As pessoas que tratam da roupa de cama ou do quarto de um caso suspeito ou confirmado e as pessoas que realizam as limpezas no hostel e apartamentos, desde que cumpram as medidas de protecção recomendadas e garantam o controlo da exposição ao risco de transmissão, não correm riscos desnecessários. No entanto, o risco de transmissão pode, contudo, ser real em caso de acidente, ou se não forem cumpridas integralmente as medidas de protecção recomendadas.

Todos os profissionais responsáveis por manter a acomodação dos clientes têm formação e treino e estão protegidos com os EPI adequados.

A Happy Porto tem definidas duas equipas diferentes (em dois tempos de intervenção espaçados):

- Uma para a remoção da roupa;
- Outra para realizar a limpeza e fazer camas de lavado.

Durante a fase de possível epidemia ou perante um caso suspeito de COVID-19, as equipas encarregues do tratamento de roupa de cama e da limpeza dos quartos, ficam mais expostos ao risco de aerossóis, pelo que se devem proteger, em particular, com os equipamentos de protecção adequados (EPI):

- Avental descartável;
- Máscara;
- Óculos para protecção dos olhos;
- luvas (preferencialmente descartáveis).

O fardamento e os equipamentos de protecção individual (EPI) devem ser diferentes, dependendo do tipo de intervenção ou tarefa e do risco de exposição.

A farda destes profissionais não deve ser levada para lavar em casa - deve ser lavada em máquina, na lavandaria que presta serviço externo, a temperaturas elevadas. De preferência, deixar uma máquina de lavar roupa só para a roupa dos clientes afectados e as fardas dos profissionais.

Após mudar a roupa da cama e os atalhados do quarto da pessoa suspeita ou doente com COVID-19, é desejável esperar também um tempo (período de latência) para iniciar a limpeza dos quartos. Mudança de roupa dos quartos e limpeza e desinfeção das instalações

Dado que a intervenção de mudança de roupa da cama gera aerossóis, ter-se-á de separar as duas intervenções: mudança de roupa e limpeza. Deve-se dar um tempo de espera entre estas duas tarefas - respeitar um tempo de pelo menos 2-3 horas entre retirar lençóis e roupas de cama e atalhados, e realizar a limpeza de pisos e superfícies.

É necessário equipar os profissionais encarregados de remover roupa e realizar a limpeza, com:

- avental descartável;
- Luvas não esterilizadas;
- Óculos de proteção;
- Máscara de proteção respiratória do tipo FFP2.

Ao remover a roupa de cama e atalhados deverão ser seguidas as seguintes regras:

- Não agitar a roupa de cama;
- Retirá-la sem a sacudir, enrolando-a no sentido de dentro para fora, fazendo um "embrulho";
- Não encostar a roupa ao corpo;
- Transportar as roupas e colocar directamente em dois sacos selados com abraçadeira para a lavandaria de serviço externo;

A roupa deve ser lavada à temperatura mais alta que puder suportar (dependendo da termoresistência) – ciclo de desinfeção pelo calor (pelo menos a 60°C durante 30 minutos, ou entre 80-90°C, com 10 minutos de contacto do calor com a roupa);

Se a roupa não puder ser lavada a quente, deve ser lavada na máquina a temperatura entre 30- 40°C e a um ciclo de desinfeção final na máquina, com um desinfectante apropriado a este tipo de roupa e compatibilidade com a máquina.

Os resíduos recolhidos no quarto, devem ser acondicionados num primeiro saco bem fechado, que depois é depositado no 2.º saco. O 2.º saco deve ser identificado como resíduos biológicos e tratados por incineração ou autoclavagem.

Manutenção das superfícies ambientais

O coronavírus (MERS-CoV-2) provavelmente pode sobreviver durante horas em superfícies secas e até 6 dias, em superfícies com humidade.

A limpeza húmida é sempre preferível, à limpeza a seco. Não usar aspirador para limpeza de pisos.

Não é adequado o uso de aspirador de pó, porque põe em movimento no ar, as gotículas, nas quais o vírus pode estar contido e transforma-as em aerossóis.

O pessoal encarregado da limpeza de pisos e superfícies deve estar equipado com:

- Uma bata impermeável, ou avental de plástico;
- Luvas de uso único resistente a líquidos;
- Máscara de tipo cirúrgica.

Deve-se cumprir o seguinte procedimento para a limpeza dupla de pisos e superfícies:

- a) Limpar as superfícies de cima para baixo e no sentido das áreas mais limpas para as mais sujas;
- b) Usar panos de limpeza de uso único, diferentes e exclusivos para a área do quarto e para as casas de banho;
- c) O balde e esfregona de limpeza da casa de banho deve ser diferente do balde de limpeza e esfregona a usar no quarto;
- d) Para lavar as superfícies: pode usar-se detergentes de uso comum;
- e) Para desinfeção de superfícies: Direcção Geral de Saúde (DGS) e a Organização Mundial de Saúde (OMS) aconselham o uso de:
 - Lixívia (solução de hipoclorito de sódio) numa concentração de pelo menos 5% de cloro livre, e
 - Álcool a 70º, para as superfícies metálicas ou outras, que não sejam compatíveis com a lixívia, de modo a evitar corrosão ou danificação.

Limpeza e Desinfecção de Superfícies

Se há presença de sangue, secreções respiratórias ou outros líquidos orgânicos, deve-se:

- Absorver os líquidos com papel absorvente;
- Aplicar a lixívia diluída em água na proporção de uma medida de lixívia, para 9 medidas iguais de água;
- Deixar actuar durante 10 minutos;
- Passar o local com água e detergente;
- Enxaguar só com água quente; e
- Deixar secar ao ar;

Deve-se usar máscara na diluição e aplicação da lixívia; abrir as janelas para ventilação do espaço.

Para a desinfecção de :

- Lavar primeiro com água e detergente;
- Aplicar a lixívia diluída em água na seguinte proporção: uma medida de lixívia em 49 medidas iguais de água; deixar actuar a lixívia durante 10 minutos;
- Enxaguar apenas com água quente e deixar secar ao ar;

As instalações sanitárias devem ser lavadas e desinfectadas com um produto de limpeza misto que contenha em simultâneo detergente e desinfectante na composição, por ser de mais fácil e rápida aplicação e acção;

O mobiliário e alguns equipamentos poderão ser desinfectados após a limpeza, com toalhetes humedecidos em desinfectante ou em álcool a 70°. Limpar primeiro o mobiliário do quarto;

Se houver cozinha ou kitchenette lavar as louças a temperatura elevada; limpar e desinfectar armários, bancadas, mesa e cadeiras, não esquecendo de desinfectar os puxadores dos armários e das portas; de seguida, limpar e desinfectar a torneira, o lavatório e o ralo.

Limpar paredes até à altura do braço.

Retirar os cortinados e enviar para lavar, incluindo o cortinado da casa de banho; Limpar o mobiliário;

Casas de banho

- Lavar a casa de banho, começando pelas torneiras, lavatórios e ralos destes, passar depois ao mobiliário, de seguida a banheira ou chuveiro, retrete e bidé;



PROTOCOLO INTERNO COVID-19

- O mesmo procedimento repete-se para o chuveiro, não esquecendo de limpar bem o chuveiro, desenroscar a cabeça do mesmo e lavar e desinfetar.

Retrete:

- Aplicar o produto que tem a função de detergente e desinfetante em simultâneo, no interior e exterior da retrete;
- Deixar actuar o produto durante 10 minutos para que faça o efeito desejado;
- Esfregar bem por dentro com o piaçaba;
- Descarregar a água com o piaçaba ainda dentro da sanita para que este também fique limpo;
- Pôr o piaçaba a escorrer;
- Lavar e desinfetar o suporte do piaçaba.

Parte externa da retrete:

- Com outro pano limpo de uso único, lavar a parte externa da retrete, começando pelo tampo (o menos sujo), seguindo-se a parte de cima da retrete e todas as partes exteriores com o mesmo detergente/desinfetante; passar depois só com água quente e deixar secar.

Chão das instalações:

Por fim, lavar e não aspirar o chão das instalações. Abrir as janelas da área e deixar secar ao ar.

ACTUAÇÃO EM CASO DE EMERGÊNCIA

Em caso de suspeita de infecção com COVID-19 na área do estabelecimento, siga estas recomendações para prevenir o contágio:

Procedimentos Gerais em caso de Suspeita de infecção

1. Dar ao doente (caso suspeito COVID-19) uma máscara cirúrgica, desde que a sua condição clínica o permita. A máscara deverá ser colocada pelo próprio doente.
2. Colocar em isolamento nas salas criadas para o efeito, e manter contacto à distância.
3. O doente deve contactar de imediato a linha de Saúde 24 (808 24 24 24).
4. Distribuir pelas pessoas envolvidas os EPI's apropriados (luvas, máscaras, batas/aventais descartáveis, *cobre sapatos*).
5. Providenciar a desinfeção dos locais.
6. Se for colaborador, isolar e desinfectar o local de trabalho;
7. Se for cliente, isolar e desinfectar as áreas comuns onde passou.
8. Informar todas as pessoas que estiveram em contacto com a pessoa infectada, para manterem vigilância e avisar em caso de sinais ou sintomas suspeitos.

Procedimentos em caso de Suspeita de infecção de Trabalhadores

1. Qualquer trabalhador com sinais e sintomas de COVID-19 e ligação epidemiológica, ou que identifique um trabalhador na empresa com critérios compatíveis com a definição de caso suspeito, informa a chefia directa (preferencialmente por via telefónica) e dirige-se para a área de "isolamento", definida neste Protocolo Interno COVID-19.
2. A chefia directa deve contactar, de imediato, o Coordenador de Segurança (Paulo Inácio);
3. O Trabalhador doente (caso suspeito de COVID-19) já na área de isolamento, contacta o SNS 24 (808 24 24 24);
4. O profissional de saúde do SNS 24 questiona o Trabalhador doente quanto a sinais e sintomas e ligação epidemiológica compatíveis com um caso suspeito de COVID-19. Após avaliação, o SNS 24 informa o Trabalhador.

5. Após avaliação, caso o SNS 24 informe o Trabalhador sobre a **não validação**, o trabalhador informa o Coordenador de Segurança da não validação, e este último deverá informar o Médico do Trabalho.
6. Após avaliação, caso o SNS 24 informe o Trabalhador sobre a **validação**:
7. a DGS activa o INEM, o Instituto Nacional de Saúde Doutor Ricardo Jorge e Autoridade de Saúde Regional, iniciando-se a investigação epidemiológica e a gestão de contactos.
8. A chefia directa do Trabalhador informa o empregador da existência de um caso suspeito validado na empresa.
9. O trabalhador doente deverá permanecer na área de isolamento (com máscara cirúrgica, desde que a sua condição clínica o permita), até à chegada da equipa do Instituto Nacional de Emergência Médica (INEM), activada pela DGS, que assegura o transporte para o Hospital de referência;
10. O acesso dos outros trabalhadores à área de "isolamento" fica interdito (excepto aos trabalhadores designados para prestar assistência);
11. A área de "isolamento" deve ficar interdita até à validação da descontaminação (limpeza e desinfecção) pela Autoridade de Saúde Local. Esta interdição só poderá ser levantada pela Autoridade de Saúde.
12. Devem ser seguidas as regras de Vigilância com Contactos Próximos para os seguintes contactos.

Telefone/SMS/WhatsApp (+351) 967299974
Correio electrónico hello@happyporto.com
Assunto "COVID-19 INCIDENT"

Procedimentos em caso de Suspeita de infecção de Clientes

1. A pessoa doente não deve sair da unidade de alojamento, ou seja hostel ou apartamentos.
2. Qualquer Cliente com sinais e sintomas de COVID-19 e ligação epidemiológica, ou que identifique outro Cliente com critérios compatíveis com a definição de caso suspeito, deverá informar a recepção por via telefónica.
3. Não se deve dirigir ao centro de saúde, a consultório privado ou à urgência do hospital;
4. No caso em que o Cliente esteja na sua Unidade de Alojamento aquando da manifestação da queixa, deverá permanecer no quarto, que funcionará como Sala de Isolamento.

5. Caso, ao invés, o Cliente não esteja na sua Unidade de Alojamento, então deverá ser deslocado para a Sala de Isolamento designada no hostel.
6. Caso a pessoa suspeita seja um Cliente, deverá ser a unidade hoteleira a contactar o SNS 24 (808 24 24 24);
7. Aguardar as instruções dos profissionais de saúde que o vão atender e a decisão clínica.
8. O profissional de saúde do SNS 24 questiona quanto a sinais e sintomas e ligação epidemiológica compatíveis com um caso suspeito de COVID-19. Após avaliação, o SNS 24 informa sobre a validação ou não validação.
9. Após avaliação, caso o SNS 24 informe sobre a **não validação**, a Happy Porto deverá informar o Cliente dessa não validação.
10. Após avaliação, caso o SNS 24 informe sobre a **validação**, a DGS activa o INEM, o Instituto Nacional de Saúde Doutor Ricardo Jorge e Autoridade de Saúde Regional, iniciando-se a investigação epidemiológica e a gestão de contactos.
11. O Cliente doente deverá permanecer na área de isolamento (com máscara cirúrgica, desde que a sua condição clínica o permita), até à chegada da equipa do Instituto Nacional de Emergência Médica (INEM), activada pela DGS, que assegura o transporte para o Hospital de referência;
12. O acesso dos outros Clientes ou de Trabalhadores à área de isolamento fica interditado (excepto aos trabalhadores designados para prestar assistência);
13. A área de isolamento deve ficar interdita até à validação da descontaminação (limpeza e desinfeção) pela Autoridade de Saúde Local. Esta interdição só poderá ser levantada pela Autoridade de Saúde.
14. Devem ser seguidas as regras de Vigilância com Contactos Próximos para os seguintes contactos.

Telefone/SMS/WhatsApp (+351) 967299974
correio electrónico hello@happyporto.com
assunto "COVID-19 INCIDENT"

Sala de Isolamento

Todas as unidades têm áreas previstas para a eventualidade de virem a funcionar como Salas de Isolamento, enquanto se aguarda a validação do caso pela DGS e o eventual transporte pelo INEM.

As Salas de Isolamento previstas na Happy Porto são as seguintes:

UNIDADE	SALA DE ISOLAMENTO
Dormitórios 1.1, 2.1, 3.1 e 3.2	Sala no 2º Piso
Apartamento Estúdio	Sala do próprio apartamento, ou sala no 2º piso do hostel.
Apartamento para Famílias	

Estas Salas de Isolamento têm as seguintes características:

- Ventilação natural e/ou sistema de ventilação mecânica;
- Revestimentos lisos e laváveis;
- Instalação sanitária para utilização exclusiva, situada no interior da Sala de Isolamento, ou nas suas proximidades;

As Salas de Isolamento estão equipadas com:

- Telefone;
- Cadeira ou marquesa;
- Kit com água e alguns alimentos não perecíveis;
- Contentor de resíduos (com abertura não manual e saco de plástico);
- Solução antisséptica de base alcoólica (no interior e à entrada desta área);
- Toalhetes de papel e toalhetes de limpeza de uso único humedecidos em desinfetante;
- Máscara(s) cirúrgica(s);
- Luvas descartáveis;
- Termómetro;
- Sacos de recolha de roupa usada.

Estes produtos estão armazenados no Economato da Happy Porto e reservados para necessidades de emergência.

Vigilância de contactos próximos

Considera-se "contacto próximo" um trabalhador que não apresenta sintomas no momento, mas que teve ou pode ter tido contacto com um caso confirmado de COVID-19. O tipo de exposição do contacto próximo, determinará o tipo de vigilância.

	ALTO RISCO DE EXPOSIÇÃO	BAIXO RISCO DE EXPOSIÇÃO
DEFINIÇÃO	<p>Trabalhador do mesmo posto de trabalho (gabinete, sala, secção, zona até 2 metros) do Caso;</p> <p>Clientes que estavam alojados na mesma unidade de alojamento do Caso;</p> <p>Trabalhador ou Cliente que esteve face-a-face com o Caso Confirmado ou que esteve com este em espaço fechado;</p> <p>Trabalhador ou Cliente que partilhou com o Caso Confirmado loiça (pratos, copos, talheres), toalhas ou outros objetos ou equipamentos que possam estar contaminados com expetoração, sangue, gotículas respiratórias.</p>	<p>Trabalhador ou Cliente que teve contacto esporádico (momentâneo) com o Caso Confirmado (ex. em movimento/circulação durante o qual houve exposição a gotículas/secreções respiratórias através de conversa face-a-face superior a 15 minutos, tosse ou espirro).</p> <p>Trabalhador(es) ou Cliente que prestou(aram) assistência ao Caso Confirmado, desde que tenha(m) seguido as medidas de prevenção (ex. utilização adequada da máscara e luvas; etiqueta respiratória; higiene das mãos).</p>
VIGILÂNCIA DE CONTACTOS PRÓXIMOS	<p>Monitorização activa pela Autoridade de Saúde Local durante 14 dias desde a última exposição;</p> <p>Auto monitorização diária dos sintomas da COVID-19, incluindo febre, tosse ou dificuldade em respirar;</p> <p>Restringir o contacto social ao indispensável;</p> <p>Evitar viajar;</p> <p>Estar contactável para monitorização ativa durante os 14 dias a data da última exposição.</p>	<p>Auto monitorização diária dos sintomas da COVID-19, incluindo febre, tosse ou dificuldade em respirar;</p> <p>Acompanhamento da situação pelo médico do trabalho, no caso de trabalhadores.</p> <p>ANEXOS DGS</p> <p>Anexamos leitura recomendada que serviu de referência ao Protocolo Interno COVID-19 da HAPPY PORTO.</p>

The top half of the page features a solid red background. Overlaid on this background are several stylized, dark red virus particles. These particles are spherical with numerous small, rounded protrusions (spikes) extending from their surfaces. One large particle is positioned on the left side, another is in the upper right corner, and a smaller one is centered in the right half. The bottom half of the page is white, separated from the red section by a diagonal line.

ANEXOS SINAIS E FOLHAS DE REGISTO HAPPY PORTO
Anexamos modelos de registo de ações

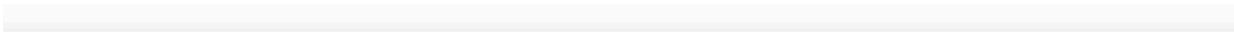


LISTA DE CONTACTOS



Name	Função	Telefone/SMS/WhatsApp	Email
Paulo Inácio	Gerente		
Steveana Araújo	Room Service		

Please report concerns, issues, faulty or broken items.





CLEANING RECORD



Date dd-mm-yy	Remove and seal rubbish	Disinfect tables, chairs, door handles and electric switches	Wipe windows and walls	Hygiene Floor	Disinfect Floor	Disinfect Hand rails	Signed by

Please report any issue, faulty or broken items to hello@happyporto.com



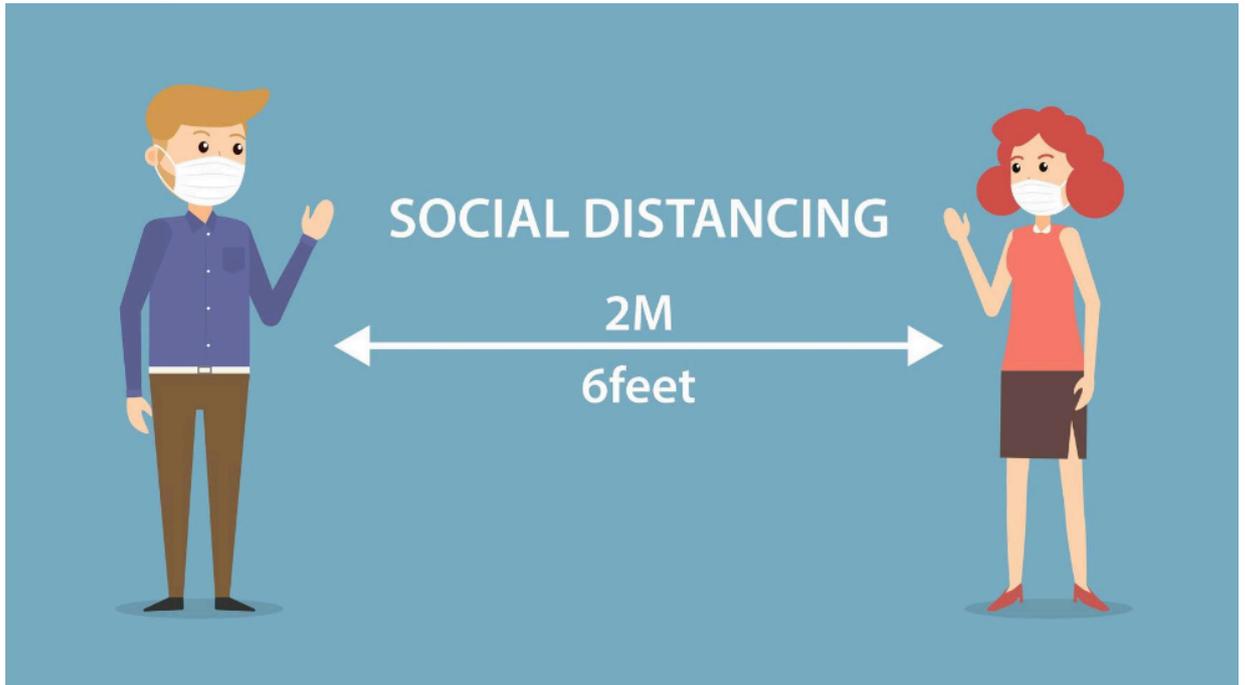
ROOM CLEANING RECORD

Date <u>dd-mm-yy</u>	Remove bed sheets and towels	Pickup and Seal bed sheets and towels	Remove and seal rubbish	Disinfect beds, tables, chairs, door handles and electric switches	Wipe windows and walls	Hygiene Floor	Disinfect Floor	Make beds	Signed by

Please report any issue, faulty or broken items to hello@happyporto.com







The top half of the page features a solid red background. Overlaid on this background are several stylized, dark red virus particles. These particles are spherical with numerous small, rounded protrusions (spikes) extending from their surfaces. One large particle is positioned on the left side, another is in the upper right corner, and a smaller one is centered in the right half. The bottom half of the page is white, separated from the red section by a diagonal line.

ANEXOS DGS

Anexamos leitura recomendada que serviu de referência ao Protocolo Interno COVID-19 da HAPPY PORTO

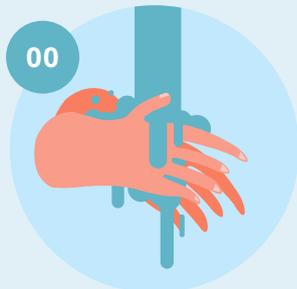
NOVO CORONAVÍRUS

COVID-19

LAVAGEM DAS MÃOS



Duração total do procedimento: **20 segundos**



Molhe as mãos



Aplique sabão suficiente para cobrir todas as superfícies das mãos



Esfregue as palmas das mãos, uma na outra



Palma com palma com os dedos entrelaçados



Esfregue o polegar esquerdo em sentido rotativo, entrelaçado na palma direita e vice versa



Esfregue rotativamente para trás e para a frente os dedos da mão direita na palma da mão esquerda e vice versa



Esfregue o pulso esquerdo com a mão direita e vice versa



Enxague as mãos com água



Seque as mãos com um toalhete descartável

NOVO CORONAVÍRUS

COVID-19

LAVAGEM DAS MÃOS (com uma solução à base de álcool)



Duração total do procedimento: **20 segundos**



01
Aplice o produto numa mão em forma de concha para cobrir todas as superfícies



02
Esfregue as palmas das mãos, uma na outra



03
Palma direita sobre o dorso esquerdo com os dedos entrelaçados e vice versa



04
Palma com palma com os dedos entrelaçados



05
Esfregue o polegar esquerdo em sentido rotativo, entrelaçado na palma direita e vice versa



06
Esfregue rotativamente para trás e para a frente os dedos da mão direita na palma da mão esquerda e vice versa

SEJA UM AGENTE DE SAÚDE PÚBLICA

Partilhe informação e boas práticas sobre o COVID-19

NOVO CORONAVÍRUS | COVID-19

RECOMENDAÇÕES PARA HOTELARIA, RESTAURAÇÃO E SIMILARES

Medidas internas

Assegurar a disponibilidade de:

- Estruturas para a lavagem das mãos com água e sabão líquido;
- Toalhetes de papel (deve ser evitado o uso de toalhas de tecido);
- Contentores próprios para a colocação de lixo e restantes resíduos;
- Assegurar a limpeza das superfícies e objetos de utilização comum várias vezes ao dia (por exemplo, mesas, bancadas, interruptores de luz, maçanetas, puxadores do armário);
- Proceder à renovação de ar das salas e espaços fechados, idealmente 6 a 12 renovações por hora;
- Afixar cartazes ou folhetos promovendo boas práticas e as orientações da Direção-Geral da Saúde.

Recomendações gerais

- Promover a lavagem das mãos à entrada e à saída do Estabelecimento, antes e depois das refeições, depois de atividades de grupo (como reuniões) e de idas à casa de banho;
- Promover medidas de etiqueta respiratória - ao espirrar ou tossir devem tapar o nariz e a boca com o braço ou com um lenço de papel que deverá ser colocado imediatamente no lixo;
- Evitar tocar nos olhos, nariz e boca com as mãos;
- Evitar partilhar comida, ou objetos pessoais (copos, telemóveis...);
- Alterar a frequência e a forma de contacto entre os trabalhadores e entre estes e os clientes, evitando o contacto próximo (apertos de mãos, os beijos, posto de trabalho partilhados);
- Os profissionais que manifestam sintomas de infeção respiratória (tosse, febre ou dificuldade em respirar) não devem comparecer na Instituição;
- Caso sejam identificados sintomas nas pessoas institucionalizadas como febre, tosse ou dificuldade respiratória, ligar para SNS24 – 808 24 24 24 e seguir as recomendações.

CORONAVÍRUS (COVID-19)

RECOMENDAÇÕES | RECOMMENDATIONS



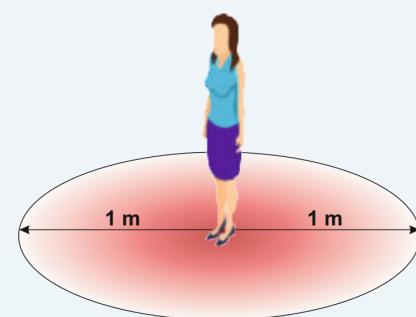
Quando espirrar ou tossir
tape o nariz e a boca com
o braço ou com lenço
de papel que deverá ser
colocado imediatamente
no lixo

When coughing or sneezing
cover your mouth and nose
with your forearm or with
tissue paper that should
be placed immediately in
the trash



Lave frequentemente as
mãos com água e sabão
ou use solução à base
de álcool

Wash your hands frequently
with soap and water or an
alcohol-based solution



Se regressou de uma área
afetada, evite contacto
próximo com outras pessoas

If you returned from an
affected area, avoid contact
close with people

EM CASO DE DÚVIDA LIGUE
IF IN DOUBT, CALL

SNS 24 

808 24 24 24

